

О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан

Приказ, Изменения. Министерство финансов Республики Казахстан. от 05.06.2026. № 226172. редакция от 05.06.2026

Текст

Примечание ИЗПИ! Введение в действие см. п.4 .

Текст

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 1

1. Внести в приказ Министра финансов Республики от 16 апреля 2025 года № 169 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях" следующие изменения:

в Правилах проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных указанным приказом:

приложения 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 и 13 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложений 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 и 10 к настоящему приказу;

приложения 19 и 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложений 11 и 12 к настоящему приказу;

Приложение приложение 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложения 13 к настоящему приказу.

Пункт 2

2. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 191 "Об утверждении Учетной политики" следующие изменения:

в Учетной политике , утвержденной указанным приказом:

пункт 39 изложить в следующей редакции:

"39. Изменение стоимости жилых и нежилых зданий, когда балансовая стоимость зданий равна нулю, но объект продолжает приносить экономическую выгоду или сервисный потенциал, допускается следующими способами:

Подпункт 1

1) в соответствии с методами и расчетами, предусмотренными Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс); либо

Подпункт 2

2) путем оценки с привлечением оценщика в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан".

Нормы настоящего пункта применяются независимо от выбора модели учета.";

пункт 92 исключить;

часть восьмую пункта 94 изложить в следующей редакции:

"В случае отсутствия формирования лицевых счетов по налоговым поступлениям на уровне бюджета столицы, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, для отражения доходов по налоговым поступлениям используются данные поступлений денежных средств в бюджет."

Пункт 3

3. Департаменту методологии бухгалтерского учета, аудита и оценки Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

Подпункт 1

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

Подпункт 2

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

Пункт 4

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзцев третьего, четвертого и пятого пункта 1 настоящего Приказа и абзцев девятого и десятого пункта 2 настоящего Приказа, которые вводятся в действие с 1 июля 2026 года.

| Министр финансов Республики Казахстан | М. Такиев |

|---|---|

| | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 4 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственного учреждения
код

Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ на
" ____ " _____

Текст

Комиссия в составе

Текст

_____ должность (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

_____ должность (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

_____ должность (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

_____ должность (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____

Текст

Текст

Произвела проверку наличия _____

Текст

Место проверки _____

Текст

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) материально-ответственного лица

Текст

Текст

Заключение руководителя

Текст

Текст

Текст

Текст

Глава Расписка (оформляется до начала инвентаризации)

Текст

Я (мы), _____ ниже подписавшиеся _____ даю (даем) настоящую подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерскую службу и все долгосрочные активы и запасы, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

| № строки | Наименование долгосрочных активов или запасов | При проверке фактического наличия (единица) | По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки | | | | | | |

|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| номенклатурный (инвентарный номер) | единица измерения | цена | количество | сумма | количество | сумма, теңге | недостачи | излишки | | | | |

| количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | 1 |

				2
				...
				...
				4
Итого...				

Текст

Итого:

Текст

а) порядковых номеров _____ прописью

Текст

б) общее количество единиц, фактически _____ прописью

Текст

в) на сумму, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все долгосрочные активы и запасы, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Долгосрочные активы и запасы, перечисленные в описи, находятся на моем

(нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

| | Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 5 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Текст

Склад _____

**Глава Акт № ____ материальных ценностей, принятых (сданных) на
ответственное хранение " ____ " _____**

Глава Расписка

Текст

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на
материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности,
поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в
расход.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № _____

Текст

произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № _____ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| Порядковый номер записи | Наименование поставщика (получателя) и материальных ценностей, принятых (сданных) на ответственное хранение | Номер балансового (забалансового) счета | Код (номенклатурный номер) | Единица измерения | Количество | Сорт | Стоимость | Дата принятия (сдачи) груза на хранение | Место хранения |

|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Итого... | | | | | | | |

Текст

продолжение таблицы

| Документы, подтверждающие количество материальных ценностей, принятых на ответственное хранение | Причина принятия (сдачи) на ответственное хранение | | |

|---|---|---|---|

| наименование | дата | номер | |

Текст

Всего по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

|---|---|

| | Приложение 6 к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Глава Акт № _____ инвентаризации материалов и товаров, находящихся в пути "___" _____

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____

Текст

№ _____ произведена инвентаризация материалов и товаров, находящихся в пути,

Текст

по состоянию на "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| Порядковый номер записи | Наименование материальных ценностей | Номер
балансового счета | Единица измерения | Количество | Стоимость | Дата отгрузки |
Наименование поставщика | Номер товарно-транспортного или расчетно-платежного
документа |

|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Итого... | | | | | | | |

Текст

продолжение таблицы

| Номер вагона (баржи) | Принятые меры к розыску ценностей, не прибывших в срок |

|---|---|

| 10 | 11 |

Текст

Всего по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей акте данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

| | Приложение 4 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 7 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Глава Акт № _____ незавершенного производства

_____ **вид**
материальных ценностей

Глава Расписка

Текст

Я (мы), _____ даю (даем) настоящую расписку в том,
что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на
материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности,
поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в
расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа от "__" _____ № _____ произведено снятие
фактических остатков незавершенного производства по состоянию на "__" _____

Текст

Инвентаризация: начата "__" _____

Текст

окончена " ____ " _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| Номер по порядку | Номер изделия | Деталь | Единица измерения | Фактическое наличие
(единиц) | Всего затраты (теңге) | |

|---|---|---|---|---|---|

| номер | наименование | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| Итого... | | | | | |

Текст

Всего по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" ____

| | Приложение 5 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 8 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Текст

По подразделению _____

Текст

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Текст

Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____

Глава Животных, относящихся к биологическим активам

**Глава _____ (род
материальных ценностей)**

Глава Расписка

Текст

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

Текст

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____	должность	(подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))		

Текст

_____	должность	(подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))		

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ____ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ____ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

Текст

(на каждую породу, производственную группу скота, птицы и пчелосемей заполняют отдельный раздел)

|| При проверке фактического наличия (единица) || || || || || ||

|---|---|---|---|---|---|---|---|

| № п/п | № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для
учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка
месяц рождения) | Упитанность | Количество | Живой вес, кг | Балансовая стоимость |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Итого... | | | | | | | |

Текст

продолжение таблицы

| По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки
| | | |

|---|---|---|---|---|---|---|

| | недостаа | излишек | | | | |

| количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | | |

| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

| | | | | | x | x |

Текст

Общее количество единиц, фактически _____ прописью

Текст

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты

Текст

проверил _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

| | Приложение 6 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года № 369 |

|---|---|

| | Приложение 9 к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Текст

По подразделению _____

Текст

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Текст

Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____

Глава Животных, относящихся к прочим основным средствам

Глава _____ (род
материальных ценностей)

Глава Расписка

Текст

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ___ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ___ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена " ____ " _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки | | | | | | | |

| ---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка месяц рождения) | Количество | Балансовая стоимость | | | | | | | |

| количество | сумма, теңге | Недостача | Излишек | | | | | | | |

| количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| Итого... | | | | | | | | x | x | | | |

Текст

Общее количество единиц, фактически _____ прописью

Текст

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил
_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

| | Приложение 7 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 10 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Текст

По подразделению _____

Текст

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Текст

Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____

Глава Животных, относящихся к прочим материалам

Глава _____

Глава Расписка

Текст

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ___ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ___ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки | | | | | | | |

|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка месяц рождения) | Количество | Балансовая стоимость | | | | | | | |

| количество | сумма, теңге | Недостача | Излишек | | | | | | | |

| количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| Итого... | | | | | | | | x | x | | | |

Текст

Общее количество единиц, фактически _____ прописью

Текст

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ (подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил
_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

| | Приложение 8 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 11 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____

Текст

государственное учреждение код

Текст

По подразделению _____

Текст

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Текст

**Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____
растений, относящихся к прочим основным средствам**

Глава _____

Глава Расписка

Текст

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Текст

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ____ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ____ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

Текст

(на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки | | | | | | | |

|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

количество	сумма, теңге	Недостача	Излишек														
количество	сумма, теңге	количество	сумма, теңге														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого...							x	x									

Общее количество единиц, фактически прописью

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью _____

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

_____ (подпись) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

| | Приложение 9 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года № 369 |

|---|---|

| | Приложение 12 к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Текст

По подразделению _____

Текст

По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

Текст

Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ растений, относящихся к биологическим активам

Глава _____

Глава Расписка**Текст**

Я (мы), _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Последние документы: по приходу № _____

Текст

по расходу № _____

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____ № ___ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № ___ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

Текст

(на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | Примечание | № строки | | | | | | | |

| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Наименование биологических активов | Дата посадки | Единица измерения | Сорт, категория, возраст | количество | Цена за единицу, теңге | Балансовая стоимость | количество | сумма, теңге | Недостача | Излишек | | | | |

| количество | сумма, теңге | количество | сумма, теңге | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

| Итого... | | | | | | | | x | x | | | | |

Текст

Общее количество единиц, фактически

Текст

_____ прописью

Текст

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № ____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил _____ должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

"__" _____

| | Приложение 10 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года № 369 |

|---|---|

| | Приложение 13 к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Глава Акт № _____ инвентаризации незавершенного строительства по состоянию на "__" _____

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "__" _____ № _____ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № _____ по состоянию на "__" _____

Текст

Инвентаризация: начата "__" _____

Текст

окончена "__" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| п/п | Название незавершенного строительства | Год начала работы по строительству | Количественные измерители (площадь в гектар, квадратный метр число деталей) | Процент готовности (для незавершенного строительства); объем работ | Всего затрат, теңге | Характеристика незавершенного строительства) |

|---|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | итог | | | х | | х |

Текст

Общее количество единиц фактически _____ прописью

Текст

Итого фактически по описи, теңге _____ прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

| | Приложение 11 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 19 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

Глава Акт № _____ инвентаризации наличия денег "____" _____

Текст

находящихся _____

Глава Расписка

Текст

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения)

Текст

от "___" _____ № _____ проведена инвентаризация денег по состоянию на "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее: _____

Пункт 1

1. наличных денег _____ теңге _____ тиын

Пункт 2

2. почтовых марок _____ теңге _____ тиын

Пункт 3

3. _____ теңге _____ тиын

Пункт 4

4. _____ теңге _____ тиын

Итого фактическое наличие _____ теңге _____ тиын
_____ прописью

По учетным данным _____ теңге _____ тиын

Результаты инвентаризации: излишек _____
недостача _____

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного № _____, расходного № _____

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Оборотная сторона

Объяснение причин излишков или недостач

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Члены комиссии:

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____

| | Приложение 12 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 20 к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

**Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____
ценностей и бланков документов строгой отчетности "___"**

Глава Расписка

Текст

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от "___" _____

Текст

№ _____ проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № _____ по состоянию на "___" _____

Текст

Инвентаризация: начата "___" _____

Текст

окончена "___" _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| № записи | Наименование ценностей и бланков документов строгой отчетности | №
формы | Единица измерения | При проверке фактического наличия (единица) | | | |

|---|---|---|---|---|---|---|---|

| с № по № включительно | серия | купюра | количество | сумма | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Итого | | | | | | | |

Текст

продолжение таблицы

| По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | | | | | | | |

| ---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| с № по № включительно | серия | купюра | количество | сумма | излишек | недостача | | | |
|

| с № по № включительно | количество | сумма | с № по № включительно | количество |
сумма | | | | |

| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| x | x | x | | | x | | | x | | |

Текст

Итого по описи: порядковых номеров _____ прописью общее
количество

Текст

_____, фактически единиц

Текст

фактически на сумму _____ теңге _____ тиын прописью

Текст

Председатель комиссии: _____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

Текст

Объяснение причин излишков или недостач

Текст

Текст

Текст

Материально ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

Текст

_____ (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

| | Приложение 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан 5 июня 2026 года
№ 369 |

|---|---|

| | Приложение 23 к Правилам проведения инвентаризации в государственных
учреждениях |

Текст

Наименование _____ государственное учреждение код

**Глава Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № _____
ценных бумаг " ____ " _____**

Глава Расписка**Текст**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на
ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценные бумаги, поступившие на мою
(нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

На основании приказа (распоряжения) от " ____ " _____ № ____ проведено снятие
фактических остатков ценных бумаг, числящихся на балансовом (забалансовом) счете №
____ по состоянию на " ____ " _____

Текст

Инвентаризация: начата " ____ " _____

Текст

окончена " ____ " _____

Текст

При инвентаризации установлено следующее:

| № записи | Наименование ценных бумаг | № формы | Единица измерения | При проверке фактического наличия (единица) | | | |

| ---|---|---|---|---|---|---|---|

| с № по № включительно | серия | номинал | количество | сумма | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| Итого | | | | | | | |

Текст

продолжение таблицы

| По данным бухгалтерского учета | Результаты инвентаризации | | | | | | | |

| ---|---|---|---|---|---|---|---|

| с № по № включительно | серия | номинал | количество | сумма | излишек | недостача | | |
| |

| с № по № включительно | количество | сумма | с № по № включительно | количество |
сумма | | | | |

| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| x | x | x | | | x | | | x | x |

Текст

Итого по описи,

Текст

а) порядковых номеров _____ прописью

Текст

б) общее количество единиц, фактически _____ прописью

Текст

в) на сумму, фактически _____ теңге ____ тиын прописью

Текст

Председатель комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Члены комиссии:

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № ____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Текст

Материально-ответственное (ые) лицо (лица):

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил

Текст

_____ должность (подпись)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

Текст

Объяснение причин излишков или недостач

Текст

Текст

Текст

Решение руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а в государственных учреждениях, в которых введена должность руководителя аппарата – руководителя аппарата

Текст

_____ (подпись) (фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

Текст

" ____ " _____

Источник: Эталонный контрольный банк НПА Республики Казахстан. При расхождении приоритет имеет официальная публикация.